

## **FUNCTIEPROFIEL Curator theater (24 uur per week)**

### **1. Organisatie**

Podium Mozaïek is een intercultureel cultuurhuis voor bewoners uit de buurt, de stad, de regio en Nederland, en een memorabel podium voor (inter)nationale artiesten. In een prachtig gebouw in Amsterdam West, op de rand van Nieuw West, daar waar de stad het snelst verandert, presenteren wij podiumvoorstellingen (muziek, dans, theater, comedy, spoken word), festivals en projecten. Ons motto is Onverwachte Ontmoetingen. Tussen makers en bezoekers, buurtbewoners en daarbuiten, jong en oud. Daarbij stimuleren we grootstedelijk aanbod door makers te ondersteunen en ons netwerk te benutten. Podium Mozaïek maakt deel uit van de culturele basisinfrastructuur van Amsterdam.

Podium Mozaïek heeft een voortrekkersrol en gidsfunctie als het gaat om het bereiken van een cultureel divers en relatief jong publiek dat over het algemeen de weg naar het theater moeizaam weet te vinden. Dat komt omdat we behoeftes weten te signaleren en - indien het aanbod niet voldoende is - zelf de katalysator zijn om aan deze behoeftes te voldoen door interessant aanbod te ontwikkelen.

### **2. Plaats in de organisatie**

De Curator theater ontvangt leiding van de adjunct-directeur. De functionaris werkt in teamverband en maakt onderdeel uit van de Programma Raad. Deze raad vormt het artistiek team van Podium Mozaïek en bestaat uit vijf curatoren (theater inclusief dans; muziek; cultuureducatie; exposities en een artistiek coördinator productiehuis). De functionaris is verantwoordelijk voor het creatieve proces (inhoudelijk), stimulering van het aanbod in interacties met makers en collega instellingen en voor het opstellen van plannen en evaluaties.

### **3. Doel van de functie**

De primaire doelstelling is met maken van een vertaalslag van de artistiek inhoudelijke visie van Podium Mozaïek naar een uitgebalanceerde seizoensprogrammering op het vlak van comedy, theater en dans.

### **4. Resultaatgebieden, prestatie-indicatoren, bevoegdheden en competenties**

Zie volgende pagina's.

### **5. Opleiding en ervaring**

- Relevante HBO- of universitaire opleiding, aangevuld met relevante aanvullende opleidingen;
- Ervaring met het interactief ontwikkelen van het artistieke profiel van een kunst- en cultuurinstelling, evenals het uitdragen daarvan;
- Kennis en inzicht in het aanbod van, op multiculturaliteit en integratie gerichte en multidisciplinair werkende gezelschappen, artiesten en organisaties;
- Ten minste 5 jaar ervaring in een vergelijkbaar functie;
- Ervaring met dienstverlenende organisaties;
- Affiniteit met de cultuursector en een grootstedelijk cultureel diverse werkomgeving;
- Beschikking over adequate netwerken binnen de specifieke groepen waarop Podium Mozaïek zich richt.

Arbeidsvoorwaarden conform CAO Nederlandse Podia, schaal 7 (minimaal € 2762,98 maximaal € 3914,35) op basis van 36 uur per week. De mogelijkheid tot aanstelling op freelance basis heeft de voorkeur.

Vastgesteld op : 7 juli 2021  
Vastgesteld door (naam en functie) : directeur  
Handtekening :

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren (jaarlijks te vertalen in een individuele taakstelling met prestatienormen (meetpunten) en meetafspraken)	Bevoegdheden	Competenties
A. Strategisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een werkende beleid- en programmeringcyclus;</li> <li>• Elk jaar voor 1 april wordt de seizoens-programmering theater en dans aan de programmaraad aangeboden. Hierin komen de volgende punten aanbod: producten en programma's, doelgroepen, omzet, kosten, marketing, contextualisering, kwaliteitsverbetering, benodigde personele inzet;</li> <li>• Ongeveer de helft van ons aanbod wordt via de reguliere kanalen aangeboden en door ons geboekt. De andere helft bestaat uit de voorstellingen en concerten van de huisgezelschappen en programma's die door Podium Mozaïek zelf worden geïnitieerd of ontwikkeld;</li> <li>• De programma's worden dramaturgisch samengesteld.</li> <li>• Ontwikkelingen op het terrein van kunst en cultuur en binnen het werkgebied zijn in kaart gebracht en omgezet in nieuwe vraaggerichte producten en programma's;</li> <li>• Het pakket aan producten en programma's is afgestemd op de behoefte van klantopdrachtgevers- publieksgroepen- en gebruikers;</li> <li>• Het netwerk en de strategische allianties zijn aanzienlijk ontwikkeld op zowel lokaal als regionaal niveau;</li> <li>• Geaccordeerde plannen worden gerealiseerd;</li> <li>• Brengt heldere en onderbouwde adviezen uit over het beleid van de totale organisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereidt het programmeringbeleid voor;</li> <li>• Vertaalt het programmeringbeleid in een jaarplan en programma's;</li> <li>• Voert het jaarplan en de programma's uit;</li> <li>• Adviseert de programmaraad m.b.t. programmeringbeleid</li> <li>• Onderhoudt contacten binnen het sociale en functionele netwerk;</li> <li>• Voert voorbereidende onderhandelingen met lokale overheden (of andere financiers) om te komen tot concept afspraken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie ontwikkeling;</li> <li>• Actiegericht;</li> <li>• Analytisch en strategisch inzicht;</li> <li>• Besluitvaardig;</li> <li>• Ondernemend.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>B. Bevorderen van wisselwerking tussen verschillende culturen en bevorderen van culturele participatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geprogrammeerde activiteiten op gebied van kunst- en cultuurbeleving voldoen aan de behoefte van de publieks- en gebruikersgroepen;</li> <li>• Door informatie-uitwisseling worden de publieks- en gebruikersgroepen bekend met Podium Mozaïek;</li> <li>• De wisselwerking tussen deelnemers en publieksgroepen uit verschillende culturen wordt bevorderd door aanbod van producten en programma's;</li> <li>• De culturele participatie van de beoogde doelgroepen stijgt door een hogere bezettingsgraad bij voorstellingen en (neven)programma's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan investeringen en uitgaven doen tot een bedrag dat is vastgesteld voor programmering;</li> <li>• Kan zelf activiteiten/ projecten ontwikkelen en starten voor zover deze passen binnen de artistieke en financiële kaders;</li> <li>• Vertegenwoordigt Podium Mozaïek m.b.t. artistieke profilering bij externe instellingen c.q. partners.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planmatig;</li> <li>• Zelfstandig;</li> <li>• Flexibel;</li> <li>• Besluitvaardig;</li> <li>• Klantgericht.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>C. Bedrijfsvoering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De te realiseren programmering en producties zijn in lijn met de kwalitatieve en kwantitatieve uitgangspunten zoals geformuleerd in het meerjaren ondernemingsplan.</li> <li>• Er is elk trimester een artistiek inhoudelijk rapportage beschikbaar (o.a. artistieke doelen, bezettingsgraad, productionele kwaliteit en financiële resultaten); dit resulteert in een seizoensverslag voor extern gebruik</li> <li>• De programma-informatie en productionele randvoorwaarden worden tijdig beschikbaar gesteld voor zowel publiciteitsuitingen als productie- en techniek;</li> <li>• De seizoensprogrammering is volledig gerealiseerd;</li> <li>• Er wordt gewerkt conform voorgestelde procedures en protocollen (o.a. administratie, communicatie en personeel).</li> <li>• Wijziging- en verbeteringsvoorstellen daarvan zijn gedaan;</li> <li>• Er zijn frequente contacten met opdrachtgevers en belangrijke gezelschappen en publieksgroepen.</li> <li>• De regiediensten worden conform protocol uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorstellen voor investeringen en uitgaven doen tot een bedrag dat is vastgesteld voor (neven)programmering) en producties.</li> <li>• Voert organisatorische wijzigingen door;</li> <li>• Verstrekken interne en externe informatie voor pr, productie en techniek.</li> <li>• Geeft de artistiek inhoudelijke profilering van Podium Mozaïek vorm in samenhang met het team van Podium Mozaïek;</li> <li>• Verstrekt opdrachten c.q. sluit contracten af (intern/extern) in het kader van de vastgestelde seizoensprogrammering.</li> <li>• Uitvoeren van regiediensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plannen en organiseren;</li> <li>• Samenwerken;</li> <li>• Communicatief;</li> <li>• Resultaatgericht.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>D. Leidinggeven en afstemming</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalitatief en kwantitatief adequate bezetting van functie van de zogeheten redactieteam 's voor o.a. coproducties en jaarlijks terugkerende evenementen zoals IDFA, RRReuring en Julidans e.d.;</li> <li>• Heldere verwachtingen geformuleerd voor deze betrokkenen;</li> <li>• Kwaliteit van het functioneren van redactieteam 's wordt bewaakt en verbeterd;</li> <li>• De leden van het redactieteam 's voelen zich gesteund door de Curator bij de uitvoering van hun werkzaamheden;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslist m.b.t. het aantrekken van leden voor de redactieteam 's;</li> <li>• Adviseert de directie t.a.v. de opdrachten en resultaten van deze team 's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachende stijl van leidinggeven;</li> <li>• Enthousiasmeren;</li> <li>• Resultaatgericht;</li> <li>• Delegeren.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>E. Financieel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoorde besteding van het budget,</li> <li>• Voorstellen m.b.t. het budget zijn concreet geformuleerd en onderbouwd;</li> <li>• Ondersteunende dienst boekhouding krijgt tijdig en correct de volledige financiële gegevens aangeleverd;</li> <li>• Projectsubsidies en fondsbijdragen zijn binnen de gestelde voorwaarden en tijdslimieten afgerond;</li> <li>• Door o.a. het opstellen van plannen worden door extra fondsen/subsidies worden verkregen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslist over de uitgaven tot maximaal € 2.500,- voor zover dit past binnen het vastgestelde budget;</li> <li>• Beheert een eigen budget m.b.t. uitkoopsommen, publiek- en sponsorinkomsten opleidingen.</li> <li>• Het fiatteren en uitgaven doen binnen het toegewezen budget;</li> <li>• Het onderhouden van externe contacten t.b.v. het verkrijgen van subsidies of fondsbijdragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel en cijfermatig inzicht;</li> <li>• Zelfstandig;</li> <li>• Onderhandelingsvaardig.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>F. Kwaliteit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachten zijn registreert en gedocumenteerd;</li> <li>• Klachten over de dienstverlening worden op een serieuze wijze in behandeling genomen, hieruit volgen concrete veranderingstrajecten;</li> <li>• Levert een bijdrage aan het centrale kwaliteitsbeleid;</li> <li>• De geldende normeringen en wettelijke regelgeving aangaande de geleverde diensten en producten zijn bij de medewerkers bekend en worden conform uitgevoerd;</li> <li>• Klantengroepen en klantgebruikers zijn tevreden over de geleverde diensten en producten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequaaf controleren van de kwaliteit van de dienstverlening conform de vastgestelde kwaliteitscriteria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgericht;</li> <li>• Zorgvuldig.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Prestatie-indicatoren	Bevoegdheden	Competenties
<p>G. Communicatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levert een actieve bijdrage aan het team van Podium Mozaïek;</li> <li>• Respecteert de meningen van de leden van de Programma Raad en andere collega´s binnen de organisatie;</li> <li>• Doet voorstellen ter verbetering van de totale organisatie;</li> <li>• Expertise wordt uitgewisseld tussen de leden van het team;</li> <li>• Houdt zich aan de gemaakte afspraken in het teamoverleg;</li> <li>• Draagt een actieve bijdrage aan samenwerkingsverbanden bij concrete projecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elkaar aanspreken op werkzaamheden en het functioneren in de organisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerken.</li> </ul>